

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Курский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»

СОГЛАСОВАНО  
Директор ООО фирма  
«Стариков и К»



Е.Н. Пычина  
«19» января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Курского филиала  
Финуниверситета



Л.А. Дремова  
«19» января 2016 г.

Федорченко О.И., Федорченко Т.А.

Программа производственной  
(в том числе преддипломной) практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.03.01 «Экономика»,  
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
(заочная форма обучения)

Рекомендовано Ученым советом  
Курского филиала Финуниверситета  
(протокол № 24 от «19» января 2016 г.)

Одобрено кафедрой «Экономика и финансы»  
(протокол № 6 от «15» января 2016 г.)

Курск 2016

**УДК 657**  
**ББК 65.262**  
**Ф-33**

**Рецензенты:**

доцент, к.э.н. Москалева О.А.

директор ООО фирма «Старики и К» Е.Н. Пычина

**О.И. Федорченко, Т.А. Федорченко. Программа производственной (в том числе преддипломной) практики** для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» – Курск: Курский филиал Финуниверситета, 2016 - 35 с.

Программа разработана в соответствии с приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», предназначена для проведения производственной (в т.ч. преддипломной) практики для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и содержит требования к объемам и срокам прохождения практики, результатам закрепления теоретических знаний, освоения практических навыков, комплекс практических заданий, которые должны выполнить студенты, а также оценочные средства для контроля качества прохождения практики.

*Учебное издание*

**Федорченко Олег Иванович**  
**Федорченко Татьяна Анатольевна**

**Программа производственной**  
**(в том числе преддипломной) практики**

Компьютерный набор и верстка О.И., Федорченко, Т.А. Федорченко  
Формат 60X90/16. Гарнитура Times New Roman  
Усл. п.л. 4,2/1,2 авт.л. Тираж 30 экз.

Отпечатано в Курском филиале Финуниверситета

© Федорченко О.И., Федорченко Т.А., 2016  
© Курский филиал Финуниверситета, 2016

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	8
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях.....	9
5. Содержание практики.....	9
6. Формы отчетности по практике.....	11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	13
7.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики.....	13
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.....	13
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков.....	19
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков.....	22
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	24
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	26
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики.....	27
11. Иные сведения.....	27
12. Приложения.....	29

## **1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения**

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», является составной частью основной образовательной программы высшего образования.

Требования к результатам производственной (в т.ч. преддипломной) практики определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата).

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика является обязательным разделом основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», реализуемой в Финансовом университете.

Программа производственной (в т.ч. преддипломной) практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретенных студентами в процессе обучения и является логическим завершением теоретического раздела по направлению подготовки.

Общей целью производственной (в т.ч. преддипломной) практики по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, профессиональных компетенций на основе изучения работы организаций, в которых студенты проходят практику.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Стационарная практика проводится в организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен филиал, а также в структурных подразделениях филиала.

Выездная практика проводится в организации, расположенной вне населенного пункта, в котором расположен филиал.

Практика проводится в следующих формах:

непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОП ВО;

в дискретной форме по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика направлена на формирование следующих компетенций:

**Способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3):**

**знать:**

- приемы оценки уровня эффективности деятельности и выявление возможностей его повышения;
- методы экономического анализа, которые применяются на разных этапах аналитической деятельности;
- направления использования результатов экономического анализа;

**уметь:**

- определить финансовое состояние организации и обосновать прогноз тенденций его изменения;
- обосновать варианты управленческих решений и оценить экономические и финансовые их последствия;

**владеть:**

- принципами построения аналитического информационного обеспечения управления;
- факторами и методами формирования стратегии развития предприятий;
- методами анализа и количественной оценки уровня деловых и финансовых рисков деятельности предприятий;

**Способность собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1):**

**знать:**

- основные направления анализа хозяйственной деятельности предприятий;
- систему показателей, характеризующих деятельность предприятий и ее результаты;
- характер связи показателей и факторов, их определяющих;

**уметь:**

- провести экономический анализ в организации и основных ее структурных подразделениях;
- оценить производственный потенциал организации, уровень эффективности использования и определить направления его дальнейшего развития;
- обосновывать варианты управленческих решений и оценить экономические и финансовые их последствия;

**владеть:**

- принципами построения аналитического информационного обеспечения управления;
- принципами построения и методами обоснования финансовых стратегий предприятий.

**Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)**

**знать:**

- требования нормативных документов, регламентирующих правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций;
- требования аудиторских стандартов и других нормативных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность;
- методики планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур;

**уметь:**

- грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов аудита;
- оценивать систему внутреннего контроля, а также применять аудиторские процедуры проверки по существу в отношении отдельных объектов аудита
- выделять отдельные объекты для аудиторской проверки, ранжировать их и оценивать уровень существенности;

**владеть:**

- основополагающими принципами и концепциями аудита, методами аудита, используемыми на различных этапах аудиторской проверки;
- навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их решения;

**Иметь навыки организации и ведения бухгалтерского, финансового и управленческого учета любых участков деятельности экономических субъектов (ПКП-2).**

**знать:**

- основные положения нормативно-правовых актов по организации и ведению бухгалтерского (финансового) учета в Российской Федерации;
- методику и технику ведения бухгалтерского учета на всех участках деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм;
- особенности организации бухгалтерского учета на стадиях создания, функционирования и ликвидации юридического лица;

**уметь:**

- правильно идентифицировать, документально оформлять, оценивать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием, регистрировать и обрабатывать данные бухгалтерского учета с выходом на бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
- применять и критически оценивать действующие положения, связанные с регистрацией, оценкой и учетом активов, обязательств, капитала, доходов и расходов организации;

**владеть:**

- практическими навыками формирования учетной информации о внеоборотных и оборотных активах, обязательствах, капитале, доходах и расходах, финансовых результатах;
- навыками самостоятельного применения теоретических положений бухгалтерского финансового учета на практике.

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика является обязательной частью основной образовательной программы высшего образования и относится к вариативной части основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализа и аудит». Производственная (в т.ч. преддипломная) практика проводится в целях получения профессиональных



умений и опыта профессиональной деятельности и выполнения выпускной квалификационной работы. Ее эффективное освоение базируется на знаниях, умениях и владениях, приобретенных студентами в ходе изучения таких дисциплин как: «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Аудит», «Анализ финансовой отчетности», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности».

#### **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях**

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачётных единиц (324 часа) 6 недель. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет при предоставлении и защите отчета по производственной (в т.ч. преддипломной) практике.

Период практики для бакалавров:

заочного обучения составляет 6 недель на пятом курсе в десятом семестре (9 з.ед.);

очного обучения составляет 6 недель на четвертом курсе в восьмом семестре.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального задания и представления итогового отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом и требованиями настоящей программы.

#### **5. Содержание практики**

В ходе прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики студентам необходимо:

- ознакомиться с деятельностью соответствующего учреждения/организации, приобрести опыт по всей последовательности организации и ведения бухгалтерского учета, анализа и аудита;

- изучить систему организации учетного процесса;
- приобрести навыками самостоятельного применения теоретических положений бухгалтерского финансового учета на практике.
- собрать материал для написания выпускной квалификационной работы.

Содержание производственной (в т.ч. преддипломной) практики

Таблица 1

Вид деятельности	Вид работ	Количество часов (недель)
Составление экономической характеристики деятельности предприятия; исследование производственного потенциала эффективности деятельности предприятия.	Проведение анализа состава, структуры и динамики имущества организации и источников его формирования, анализа эффективности деятельности предприятия, анализа финансового состояния организации. Подготовка предложений по улучшению структуры имущества организации, повышению эффективности деятельности предприятия.	108 (2)
Исследование избранного в ВКР объекта бухгалтерского наблюдения, его основных свойств, необходимых для организации учета, особенностей классификации, организации аналитического и синтетического учета	Письменная характеристика основных методологических положений учетного процесса: конкретные виды оценок (методов калькулирования стоимости) на этапах поступления (создания) объекта, его движения (использования) по стадиям операционного цикла и выбытия (списания); используемые аналитические и синтетические счета бухгалтерского учета; формы первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемые в учетном процессе. Оценка уровня автоматизации обработки учетной информации об объекте.	108 (2)
Изучение организации системы внутреннего контроля и формы отчетности службы внутреннего контроля организации-базы практики	Описание организации работы службы внутреннего контроля: какие функции возложены на службу внутреннего контроля; какими правами наделены сотрудники службы внутреннего контроля; каковы обязанности сотрудников службы внутреннего контроля; имеются ли специализированные формы отчетности службы внутреннего контроля; подлежит ли предприятие внешнему обязательному аудиту и каковы формы взаимодействия внешних и внутренних аудиторов; каков уровень компьютеризации деятельности службы внутреннего контроля и внутреннего аудита организации, использования прикладных программ и справочных информационных систем.	108 (2)

## **6. Формы отчетности по практике**

Результаты выполнения предложенных заданий ложатся в основу отчета студента о прохождении производственной (в т.ч. преддипломной) практики. Образец индивидуального задания по практике представлен в Приложении 1.

Источниками информации при анализе объекта прохождения практики могут служить документы (отчеты, архивы, публикации), как внутренние, так и внешние, а также данные, полученные путем опроса персонала организации (анкетирование, неформальное интервью) и личных наблюдений практиканта.

В результате проведенной работы студенты делают выводы о сущности, задачах и технологии (методологии и методиках) профессиональной деятельности в рамках направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Объем отчета по практике составляет 25-30 страниц. В отчет по производственной (в т.ч. преддипломной) практике включаются необходимые таблицы, рисунки, графики, в приложения — копии первичной документации, отражающей деятельность организации; копии документации, отражающей непосредственную деятельность практиканта. Оформление текстовой и иллюстративной частей отчета осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями ГОСТ. Образец титульного листа отчета по производственной (в т.ч. преддипломной) практике приведен в Приложении 2.

Предлагается следующая последовательность изложения материала в отчете по практике:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Характеристика организации — места прохождения практики.
5. Характеристика проделанной студентами работы.

6. Новые знания, умения, практический, в т.ч. социальный опыт, приобретенные в процессе практики.

7. Заключение.

8. Список использованных источников.

9. Приложения.

Рекомендуется следующее оформление: формат страниц — А4, размер полей: левое — 30 мм, правое — 10, верхнее — 15, нижнее — 20 мм; гарнитура шрифта — Times New Roman, размер шрифта — 14, межстрочный интервал — полуторный. Подчеркивание и курсив не допускаются. Объем приложений и другой сопроводительной информации не ограничивается.

Текст на страницах не следует помещать в рамки и выделять цветом. Использование цвета разрешается только в рисунках. В тексте не рекомендуется использовать чрезмерно большие или очень мелкие абзацы. Не допускаются сокращения слов за исключением общепринятых сокращений и аббревиатур (НТП, РФ, КПД и т.д.). В названиях глав, параграфов, рисунков и таблиц точка в конце не ставится.

Текстовую часть отчета необходимо проиллюстрировать аналитическими таблицами, графиками и диаграммами.

Страницы следует пронумеровать, а потом в соответствии с ними указать страницы глав и параграфов в содержании. Номера страниц проставляются в середине нижнего поля листа. Титульный лист не нумеруется. Приложения должны иметь сквозную нумерацию. Приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий его содержание.

Отчет по практике визируется руководителем практики от организации. Качество выполнения отчета оказывает влияние на общую оценку практики.

К отчету прилагаются:

- дневник практики студента (Приложение 3);
- график прохождения практики (Приложение 4);
- отзыв о прохождении практики (Приложение 5).

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **7.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики**

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики».

### **7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе освоения дисциплины.

В качестве шкалы оценивания используется трехуровневая шкала освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), для каждого из которых разработаны критерии оценивания:

оценка «отлично» (86-100 баллов) соответствует высокому уровню сформированности компетенции;

оценка «хорошо» (70-85 баллов) соответствует продвинутому уровню сформированности компетенции;

оценка «удовлетворительно» (50-69 баллов) соответствует пороговому уровню сформированности компетенции;

оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) - компетенция не сформирована.

**Способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)**

Таблица 2

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы оценки уровня эффективности деятельности и выявление возможностей его повышения;</li> <li>- методы экономического анализа, которые применяются на разных этапах аналитической деятельности;</li> <li>- направления использования результатов экономического анализа.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определить финансовое состояние организации и обосновать прогноз тенденций его изменения;</li> <li>- обосновать варианты управленческих решений и оценить экономические и финансовые их последствия.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципами построения аналитического информационного обеспечения управления;</li> <li>- факторами и методами формирования стратегии развития предприятий;</li> <li>- методами анализа и количественной оценки уровня деловых и финансовых рисков деятельности предприятий.</li> </ul>	<p><b>Знает</b> приемы оценки уровня эффективности деятельности, методы экономического анализа.</p> <p><b>Умеет</b> определять финансовое состояние организации</p>	Пороговый уровень
	<p><b>Знает</b> приемы оценки уровня эффективности деятельности и выявление возможностей его повышения; методы экономического анализа, которые применяются на разных этапах аналитической деятельности; направления использования результатов анализа.</p> <p><b>Умеет</b> определять финансовое состояние организации, обосновывать варианты управленческих решений.</p> <p><b>Владеет</b> принципами построения аналитического информационного обеспечения управления, методами анализа и количественной оценки уровня деловых и финансовых рисков деятельности предприятий.</p>	Продвинутый уровень
	<p><b>Знает</b> приемы оценки уровня эффективности деятельности и выявление возможностей его повышения; методы экономического анализа, которые применяются на разных этапах аналитической деятельности; направления использования результатов экономического анализа.</p> <p><b>Умеет</b> определить финансовое состояние организации и обосновать прогноз тенденций его изменения; обосновать варианты управленческих решений и оценить экономические и финансовые их последствия.</p> <p><b>Владеет</b> принципами построения аналитического информационного обеспечения управления; факторами и методами формирования стратегии развития предприятий; методами анализа и оценки уровня деловых и финансовых рисков деятельности предприятий.</p>	Высокий уровень

**Способность собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)**

Таблица 3

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления анализа хозяйственной деятельности предприятий;</li> <li>- систему показателей, характеризующих деятельность предприятий и ее результаты;</li> <li>- характер связи показателей и факторов, их определяющих.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести экономический анализ в организации и основных ее структурных подразделениях;</li> <li>- оценить производственный потенциал организации, уровень эффективности использования и определить направления его дальнейшего развития;</li> <li>- обосновывать варианты управленческих решений и оценить экономические и финансовые их последствия;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципами построения аналитического информационного обеспечения управления;</li> <li>- принципами построения и методами обоснования финансовых стратегий предприятий.</li> </ul>	<p><b>Знает</b> основные направления анализа хозяйственной деятельности предприятий; систему показателей, характеризующих деятельность предприятий и ее результаты.  <b>Умеет</b> провести экономический анализ в организации, оценить производственный потенциал организации.</p>	Пороговый уровень
	<p><b>Знает</b> основные направления анализа хозяйственной деятельности предприятий, систему показателей, характеризующих деятельность предприятий, характер связи показателей.</p> <p><b>Умеет</b> провести экономический анализ в организации, оценить производственный потенциал организации, уровень эффективности использования, обосновывать варианты управленческих решений.</p> <p><b>Владеет</b> принципами построения аналитического информационного обеспечения управления</p>	Продвинутый уровень
	<p><b>Знает</b> основные направления анализа хозяйственной деятельности предприятий; систему показателей, характеризующих деятельность предприятий и ее результаты; характер связи показателей и факторов, их определяющих.</p> <p><b>Умеет</b> провести экономический анализ в организации и основных ее структурных подразделениях; оценить производственный потенциал организации, уровень эффективности использования и определить направления его дальнейшего развития; обосновывать варианты управленческих решений и оценить экономические и финансовые их последствия;</p> <p><b>Владеет</b> принципами построения аналитического информационного обеспечения управления принципами построения и методами обоснования финансовых стратегий предприятий.</p>	Высокий уровень

**Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)**

Таблица 4

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования нормативных документов, регламентирующих правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций;</li> <li>- требования аудиторских стандартов и других нормативных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность;</li> <li>- методики планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов аудита;</li> <li>- оценивать систему внутреннего контроля, а также применять аудиторские процедуры проверки по существу в отношении отдельных объектов аудита</li> <li>- выделять отдельные объекты для аудиторской проверки, ранжировать их и оценивать уровень существенности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основополагающими принципами и концепциями аудита, методами аудита,</li> </ul>	<p><b>Знает</b> требования нормативных документов, регламентирующих правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций, аудиторских стандартов и других нормативных документов.</p> <p><b>Умеет</b> грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности, оценивать систему внутреннего контроля.</p>	Пороговый уровень
	<p><b>Знает</b> требования нормативных документов, регламентирующих правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций; требования аудиторских стандартов и других нормативных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность; методики планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур.</p> <p><b>Умеет</b> грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов аудита; оценивать систему внутреннего контроля, выделять отдельные объекты для аудиторской проверки, ранжировать их и оценивать уровень существенности.</p> <p><b>Владеет</b> основополагающими принципами и концепциями аудита, методами аудита, используемыми на различных этапах аудиторской проверки; навыками анализировать проблемные ситуации.</p>	Продвинутый уровень
	<p><b>Знает</b> требования нормативных документов, регламентирующих правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций; требования аудиторских стандартов и других нормативных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность; методики планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур.</p> <p><b>Умеет</b> грамотно интерпретировать и</p>	Высокий уровень



используемыми на различных этапах аудиторской проверки; - навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их решения.	применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов аудита; оценивать систему внутреннего контроля, а также применять аудиторские процедуры проверки по существу в отношении отдельных объектов аудита выделять отдельные объекты для аудиторской проверки, ранжировать их и оценивать уровень существенности. <b>Владеет</b> основополагающими принципами и концепциями аудита, методами аудита, используемыми на различных этапах аудиторской проверки; навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их решения.	
---	---	--

**Иметь навыки организации и ведения бухгалтерского, финансового и управленческого учета любых участков деятельности экономических субъектов (ПКП-2)**

Таблица 5

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения нормативно-правовых актов по организации и ведению бухгалтерского (финансового) учета в Российской Федерации;</li> <li>- методику и технику ведения бухгалтерского учета на всех участках деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм;</li> <li>- особенности организации бухгалтерского учета на стадиях создания, функционирования и ликвидации юридического лица;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно идентифицировать, документально оформлять, оценивать и систематизировать факты</li> </ul>	<p><b>Знать</b> основные положения нормативно-правовых актов по организации и ведению бухгалтерского (финансового) учета в Российской Федерации, методику и технику ведения бухгалтерского учета.</p> <p><b>Уметь</b> идентифицировать, документально оформлять, систематизировать факты хозяйственной деятельности организации, регистрировать и обрабатывать данные бухгалтерского учета.</p>	Пороговый уровень
	<p><b>Знать</b> основные положения нормативно-правовых актов по организации и ведению бухгалтерского (финансового) учета в РФ, методику и технику ведения бухгалтерского учета.</p> <p><b>Уметь</b> идентифицировать, документально оформлять, оценивать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием, регистрировать и обрабатывать данные бухгалтерского учета; применять действующие положения, связанные с регистрацией, оценкой и учетом активов, обязательств, капитала, доходов и расходов организации.</p>	Продвинутый уровень

<p>хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием, регистрировать и обрабатывать данные бухгалтерского учета с выходом на бухгалтерскую (финансовую) отчетность;</p> <p>- применять и критически оценивать действующие положения, связанные с регистрацией, оценкой и учетом активов, обязательств, капитала, доходов и расходов организации;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>- практическими навыками формирования учетной информации о внеоборотных и оборотных активах, обязательствах, капитале, доходах и расходах, финансовых результатах;</p> <p>- навыками самостоятельного применения теоретических положений бухгалтерского финансового учета на практике.</p>	<p><b>Владеть</b> практическими навыками формирования учетной информации о внеоборотных и оборотных активах, обязательствах, капитале, доходах и расходах, финансовых результатах;</p> <p><b>Знать</b> основные положения нормативно-правовых актов по организации и ведению бухгалтерского (финансового) учета в Российской Федерации; методику и технику ведения бухгалтерского учета на всех участках деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм; особенности организации бухгалтерского учета на стадиях создания, функционирования и ликвидации юридического лица.</p> <p><b>Уметь</b> правильно идентифицировать, документально оформлять, оценивать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием, регистрировать и обрабатывать данные бухгалтерского учета с выходом на бухгалтерскую (финансовую) отчетность; применять и критически оценивать действующие положения, связанные с регистрацией, оценкой и учетом активов, обязательств, капитала, доходов и расходов организации.</p> <p><b>Владеть</b> практическими навыками формирования учетной информации о внеоборотных и оборотных активах, обязательствах, капитале, доходах и расходах, финансовых результатах; навыками самостоятельного применения теоретических положений бухгалтерского финансового учета на практике.</p>	<p>Высокий уровень</p>
---	--	------------------------

Оценкой уровня прохождения практики в отчете является средний балл, полученный по всем компетенциям. Если хотя бы по одной компетенции пороговый уровень не сформирован, то практика считается не освоенной.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков отражены в разделе 7.4. Программы.

### 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

Таблица 6

Критерии оценивания Компетенций	Типовые контрольные задания (вопросы)
<b>Способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)</b>	
<p><b>Знает</b> приемы оценки уровня эффективности деятельности и выявление возможностей его повышения; методы экономического анализа, которые применяются на разных этапах аналитической деятельности; направления использования результатов экономического анализа.</p> <p><b>Умеет</b> определить финансовое состояние организации и обосновать прогноз тенденций его изменения; обосновать варианты управленческих решений и оценить экономические и финансовые их последствия.</p> <p><b>Владеет</b> принципами построения аналитического информационного обеспечения управления; факторами и методами формирования стратегии развития предприятий; методами анализа и оценки уровня финансовых рисков деятельности предприятий.</p>	
<b>Знания:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аналитические возможности бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом информационных запросов различных групп пользователей.</li> <li>2. Методы экономического анализа, их классификация и условия применения.</li> <li>3. Система показателей рентабельности.</li> </ol>
<b>Умения:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ финансовых результатов от обычных видов деятельности: оценка структуры и динамики, анализ влияния факторов.</li> <li>2. Анализ движения денежных средств и его роль в оценке финансового состояния организации. Оценка результатов движения денежных средств от текущих, инвестиционных и финансовых операций.</li> <li>3. Анализ финансовой устойчивости организации. Оценка рациональности структуры источников финансирования.</li> </ol>
<b>Владения:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ деловой активности организации: система показателей, источники информации, оценка их динамики.</li> <li>2. Анализ взаимосвязи затрат, объема деятельности и прибыли. Методы анализа безубыточности.</li> </ol>
<b>Способность собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)</b>	
<p><b>Знает</b> основные направления анализа хозяйственной деятельности предприятий; систему показателей, характеризующих деятельность предприятий и ее результаты; характер связи показателей и факторов, их определяющих.</p> <p><b>Умеет</b> провести экономический анализ в организации и основных ее структурных подразделениях; оценить производственный потенциал организации, уровень эффективности использования и определить направления его дальнейшего развития; обосновывать варианты управленческих решений и оценить экономические и финансовые их последствия;</p> <p><b>Владеет</b> принципами построения аналитического информационного обеспечения управления принципами построения и методами обоснования финансовых стратегий предприятий.</p>	

<b>Знания:</b>	1. Роль экономического анализа деятельности предприятий в обосновании управленческих решений. 2. Задачи анализа структуры активов и пассивов предприятия.
<b>Умения:</b>	1. Анализ состава, структуры и динамики активов и пассивов баланса. Оценка чистых активов. 2. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации. 3. Анализ материальных ресурсов: цели, источники информации, оценка обеспеченности и эффективности использования. Методы оптимизации запасов. 4. Анализ объема производства и продажи продукции. Оценка факторов, влияющих на динамику выпуска и продажи продукции.
<b>Владения:</b>	1. Методика расчета стоимости чистых активов организации и интерпретация экономического смысла показателя. 2. Методика исчисления показателей себестоимости продукции (работ, услуг) и их экономическое содержание
<p align="center"><b>Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)</b></p>	
<p><b>Знает</b> требования нормативных документов, регламентирующих правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций; требования аудиторских стандартов и других нормативных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность; методики планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур.</p> <p><b>Умеет</b> грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов аудита; оценивать систему внутреннего контроля, а также применять аудиторские процедуры проверки по существу в отношении отдельных объектов аудита выделять отдельные объекты для аудиторской проверки, ранжировать их и оценивать уровень существенности.</p> <p><b>Владеет</b> основополагающими принципами и концепциями аудита, методами аудита, используемыми на различных этапах аудиторской проверки; навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их решения.</p>	
<b>Знания:</b>	1. Понятие системы внутреннего контроля, ее значение для аудита. 2. Основные элементы системы внутреннего контроля, их содержание. 3. Права и обязанности сторон при проведении аудита 4. Независимость аудита 5. Понятие существенности в аудите 6. Аудиторское заключение: понятие, значение, виды.
<b>Умения:</b>	1. Аудит материально–производственных запасов. 2. Аудит кредитов и займов. 3. Аудит доходов организации. 4. Аудит основных средств.
<b>Владения:</b>	1. Оценка аудитором рисков существенного искажения бухгалтерской отчетности. 2. Аудиторские доказательства. 3. Аудит соблюдения принципа непрерывности деятельности.

<p align="center"><b>Иметь навыки организации и ведения бухгалтерского, финансового и управленческого учета любых участков деятельности экономических субъектов (ПКП-2)</b></p>	
<p><b>Знает</b> основные положения нормативно-правовых актов по организации и ведению бухгалтерского (финансового) учета в Российской Федерации; методику и технику ведения бухгалтерского учета на всех участках деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм; особенности организации бухгалтерского учета на стадиях создания, функционирования и ликвидации юридического лица.</p> <p><b>Умеет</b> правильно идентифицировать, документально оформлять, оценивать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием, регистрировать и обрабатывать данные бухгалтерского учета с выходом на бухгалтерскую (финансовую) отчетность; применять и критически оценивать действующие положения, связанные с регистрацией, оценкой и учетом активов, обязательств, капитала, доходов и расходов организации.</p> <p><b>Владеет</b> практическими навыками формирования учетной информации о внеоборотных и оборотных активах, обязательствах, капитале, доходах и расходах, финансовых результатах; навыками самостоятельного применения теоретических положений бухгалтерского финансового учета на практике.</p>	
<b>Знания:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и ее основные элементы – нормативные правовые акты.</li> <li>2. Учетная политика организации: понятие, формирование, раскрытие и группировка элементов.</li> <li>3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Роль и значение рабочего плана счетов и особенности его составления.</li> </ol>
<b>Умения:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные средства: состав, классификация, оценка, методы начисления амортизации, документальное оформление, организация учета и отражение в отчетности.</li> <li>2. Учет финансовых вложений: состав, классификация, документальное оформление, организация учета и отражение в отчетности.</li> <li>3. Учет нематериальных активов: определение, классификация, документальное оформление, организация учета и отражение в отчетности.</li> <li>4. Материально-производственные запасы: классификация, методы оценки, документальное оформление, организация учета и отражение в отчетности.</li> <li>5. Учет денежных средств в кассе организации, на расчетных и специальных счетах в банках, документальное оформление.</li> </ol>
<b>Владения:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принципы построения бухгалтерского баланса. Использование данных баланса для оценки финансового состояния организации.</li> <li>2. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).</li> <li>3. Принципы оценки готовой продукции. Учет выпуска готовой продукции.</li> <li>4. Финансовые результаты деятельности организаций. Определение и списание финансовых результатов от обычных видов деятельности.</li> <li>5. Порядок расчета заработной платы при разных формах оплаты труда. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.</li> </ol>

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков**

Проверка выполнения программы производственной (в т.ч. преддипломной) практики проводится руководителем практики в форме ее защиты обучающимся. По решению кафедры защита обучающимися практики проводится на открытых заседаниях комиссий по защите, в форме конференций, круглых столов и т.д. Оценки по всем видам практик приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

При выставлении оценки за практику учитываются оценки поставленные:

- в отзыве руководителя практики от предприятия за уровень его знаний, умений и навыков, проявленные во время прохождения практики;
- оценки руководителя от университета за отражение результатов практики в отчете, правильном его оформлении с учетом соблюдения требований, установленных Университетом и уровня Антиплагиата;
- оценки, определяющие уровень защиты отчета и способность самостоятельно излагать текст отчета.

Результаты освоения студентами знаний, умений и компетенций, предусмотренных рабочей программой практики, оцениваются максимальной суммой в 100 баллов. Порядок перевода 100-балльной оценки в пятибалльную представлен в таблице 7.

*Количество баллов 86 – 100, высокий уровень:* отчет о прохождении производственной (в т.ч. преддипломной) практики полностью отражает задание по практике, отвечает предъявляемым требованиям, оформление полностью соответствует стандарту.

Ответы студента на вопросы научного руководителя носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в Отчете.

*Количество баллов 70 – 86, продвинутый уровень:* отчет о прохождении производственной (в т.ч. преддипломной) практики полностью отражает задание по практике. В ходе ответов на вопросы научного руководителя допущены неточности, ответы носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, подтвержденные материалами Отчета по практике.

*Количество баллов 50 – 69, пороговый уровень:* отчет о прохождении производственной (в т.ч. преддипломной) практики не полностью отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы научного руководителя носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из Отчета по практике, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы.

*Количество баллов 50 и менее:* отчет о прохождении производственной (в т.ч. преддипломной) практики выполнен с нарушением целевой установки задания по практике и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта.

Такой Отчет возвращается студенту на доработку. Доработанный Отчет должен быть вновь представлен научному руководителю в трехдневный срок. Доработанный и допущенный к защите отчет после процедуры защиты оценивается в обычном порядке (см. выше).

Обучающийся, не выполнивший программу практики или получивший неудовлетворительную оценку по результатам защиты отчета, считается имеющим академическую задолженность. Порядок перевода 100-балльной оценки проводится в соответствии с нормативными документами вуза (таблица 7).

Порядок перевода 100-балльной оценки в пятибалльную.

Таблица 7

100-балльная система	5-балльная система
86-100	отлично
70-85	хорошо
50-69	удовлетворительно
Менее 50	неудовлетворительно

**8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»,  
необходимых для проведения практики  
а) нормативные акты**

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994г. № 51-ФЗ (ред. 09 февраля 2009г.); (часть вторая) от 26 января 1996г. № 14-ФЗ.
2. Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998г. № 146-ФЗ (ред. от 26 ноября 2008г.); (часть вторая) от 5 августа 2000г. № 117-ФЗ (ред. от 14 марта 2009г.).
3. Трудовой Кодекс российской Федерации от 30 декабря 2001г. №197-ФЗ.
4. Федеральный закон от 4 декабря 2011г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".
5. ПБУ 1/2008 "Учетная политика организации" (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008г. № 106н).
6. ПБУ 5/01 "Учет материально-производственных запасов" (утв. приказом Минфина РФ от 9 июня 2001г. № 44н).
7. ПБУ 6/01 "Учет основных средств" ПБУ 6/01 (утв. приказом Минфина РФ от 30 марта 2001г. № 26н).
8. ПБУ 9/99 "Доходы организации" (утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999г. № 32н).
9. ПБУ 10/99 "Расходы организации" (утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999г. № 33н).
10. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010г. № 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций".



### **б) основная литература**

- 11.Бабаев Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, Л.Г. Макарова. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011.
- 12.Бариленко В.И. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: Учебник и практикум для экономического бакалавриата / Под ред. Бариленко В.И. – М.: Издательство Юрайт, 2015, ЭБС Юрайт.
- 13.Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет. Учебник .- М.: Национальное образование, 2013.
- 14.Аудит. Учебник /Под ред. П.Р. Бульги.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.

### **в) дополнительная литература**

- 15.Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: Учебник / Под ред. В.Я. Позднякова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014, ЭБС Знаниум.
- 16.Астахов В.П. Теория бухгалтерского учета: Учебное пособие / В.П. Астахов. - 12-е изд. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014, ЭБС Знаниум.
- 17.Аудит. Учебник /Под ред. П.Р. Бульги.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.
- 18.Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учета: Учебник /Ю.А. Бабаев, А.М. Петров.- 5-е изд.; перераб. и доп.- М.: Проспект, 2011.
- 19.Бухгалтерский учет: Учебник / В.Г. Гетьман, В.Э. Керимов, З.Д. Бабаева, Т.М. Неселовская; Под ред. В.Г. Гетмана. - М.: ИНФРА-М, 2013, ЭБС Знаниум.
- 20.Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013, ЭБС Знаниум.
21. Климова Н.В. Экономический анализ (теория, задачи, тесты, деловые игры). Учебное пособие.- М.:Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013, ЭБС Знаниум.
22. Международные стандарты аудита: учебник для магистров / под ред. Ж.А. Кеворковой. – М.: Издательство Юрайт, 2013, ЭБС Юрайт.

23. Петров А.М. Финансовый учет и отчетность: Учебник / А.М. Петров, Л.А. Мельникова, И.А. Савин; Под ред. А.М. Петрова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015, ЭБС Знаниум.
24. Подольский В.И. Аудит: учебник для бакалавров / В.И. Подольский, А.А. Савин. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2013, ЭБС Юрайт.
25. Савицкая Г.В. Экономический анализ: Учебник. – 14-изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2011, ЭБС Знаниум.
26. Савин А.А., Савин А.И. Аудит: Учебное пособие. - М.: КноРус, ИНФРА-М, 2012, ЭБС Знаниум.
27. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг): учеб. – практ. пособие. – 3-е изд., испр. и доп. / Под ред. Ю.А. Бабаева. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014, ЭБС Знаниум.
28. Федоренко И.В., Золотарева Г.И. Аудит: Учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013, ЭБС Знаниум.

#### **г) интернет-ресурсы**

29. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - информационная правовая система «Консультант плюс».
30. [garant.ru](http://garant.ru) – электронная версия информационно правовой системы «Гарант».
31. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) - Министерство финансов России.
32. [www.ipbr.ru](http://www.ipbr.ru) - Институт профессиональных бухгалтеров России.
33. [www.buhgalt.ru](http://www.buhgalt.ru) - Издательство журнала «Бухгалтерский учет».

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Электронно-библиотечная система Znaniy.com издательства «ИНФРА-М».

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.
3. Электронно-библиотечная система BOOK.ru.
4. Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант».
5. Программное обеспечение: Microsoft Office, 1С:Предприятие 8.1 и др.

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной (в т.ч. преддипломной) практики**

Рабочее место, оснащенное персональным компьютером с Windows, MSOffice, выходом в интернет.

Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов, размещенные на портале Финансового университета и доступные для использования в точках удаленного доступа и/или в помещениях филиала (электронная библиотека, программы для компьютерного тестирования, видео-лекции, учебно-методические материалы и др.).

#### **11. Иные сведения**

Программа проведения производственной (в т.ч. преддипломной) практики обучающихся Курского филиала Финуниверситета разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), профессиональным стандартом «Бухгалтер», утвержденным Приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н, профессиональным стандартом «Внутренний аудитор», утвержденным Приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н, профессиональным стандартом «Аудитор», утвержденным Приказом Минтруда России от 19.10.2015 № 728н, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383, Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в Курском филиале Финуниверситета, утвержденном приказом Курского филиала

Финуниверситета от 23.12.2015 № 58/о, Уставом Финуниверситета, Положением о Курском филиале Финуниверситета, Положением о порядке проведения практики студентов Финансового университета, утвержденного приказом Финуниверситета от 17.05.2011 № 2292/о, Порядком разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в Финуниверситете, утвержденным приказом Финуниверситета от 02.03.2015 № 0334/о, Порядком разработки и утверждения образовательных программ высшего образования филиалами Финансового университета, утвержденным приказом Финуниверситета от 10.02.2015 № 0175/о, а также Порядком согласования с работодателями образовательных программ – программ бакалавриата и программ магистратуры, реализуемых в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 18.11.2015 № 2415/о.

Рекомендуемыми местами практики, наиболее соответствующими профилю направления подготовки, являются: учетно-аналитические и контрольные службы коммерческих корпораций, бюджетные и некоммерческие организации, органы власти, финансовые структуры, аудиторские и консалтинговые фирмы и т.д. Среди традиционных мест прохождения практики можно выделить следующих социальных партнеров, принимающих участие в формировании и реализации образовательной программы: ОАО «Электроагрегат», ОАО «Курскгаз», ООО «Курский хлебозавод», ООО «Курскхимволокно», ООО фирма «Стариков и К», ООО «Курский завод упорных подшипников», ЗАО «СМУ-5», ЗАО «Курский комбинат хлебопродуктов» и др.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Индивидуальные задания подбираются в адаптированных к ограничениям здоровья формах.

## 12. Приложения

Приложение 1

### Бланк индивидуального задания на практику

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

**Курский филиал Финуниверситета**

**Кафедра «Экономика и финансы»**  
Направление 38.03.01 «Экономика»,  
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

### Индивидуальное задание на производственную (в т.ч. преддипломную) практику

Фамилия, имя, отчество студента: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Тема индивидуального задания : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Исходные данные:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наименование работ и индивидуальных заданий:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Начало практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Окончание практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Срок предоставления отчета на кафедру « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Задание принял к исполнению

\_\_\_\_\_  
Руководитель практики

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 2

**Форма титульного листа отчета практике**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

**Курский филиал Финуниверситета**

**Кафедра «Экономика и финансы»**

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»,  
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

**ОТЧЕТ**

**о производственной (в том числе преддипломной) практике**

Объект практики: \_\_\_\_\_  
(название организации)

Студента курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
заочной формы обучения  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от Курского  
филиала Финуниверситета  
Должность, уч. степень \_\_\_\_\_  
Оценка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от объекта  
практики, должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
М.П.

**Бланк дневника практики**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

**Курский филиал Финуниверситета**

**Кафедра «Экономика и финансы»**

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ)  
ПРАКТИКИ СТУДЕНТА**

Студент

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ курс, группа \_\_\_\_\_

направляется на (в) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(организация)

### I. Календарные сроки практики

По учебному плану с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата прибытия на практику \_\_\_\_\_ 20 г.

Дата убытия с места практики \_\_\_\_\_ 20 г.

### II. Руководитель практики от Курского филиала Финуниверситета

Кафедра \_\_\_\_\_

Ученое звание \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

### III. Руководитель практики от организации

Должность \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_



## Ежедневные записи студентов по практике

[illegible]

# Форма графика прохождения практики

## ГРАФИК

Прохождение \_\_\_\_\_

Практики \_\_\_\_\_

№ п/п	Этапы и разделы практики	Управление, отдел	Выполняемая работа по должности	Продолжительность в днях

Руководитель практики  
от кафедры \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от организации \_\_\_\_\_

МП

**Форма отзыва руководителя практики от организации**

**Отзыв руководителя практики от организации на студента**

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)  
обучающегося по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль  
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит» по освоению общепрофессиональных,  
профессиональных компетенций и профессиональных компетенций профиля

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
Проходил \_\_\_\_\_ практику  
(название практики)

В организации \_\_\_\_\_  
(полное название организации)

В структурном подразделении \_\_\_\_\_  
(полное название подразделения)

В должности \_\_\_\_\_  
В период прохождения практики студент выполнял следующие виды  
деятельности:

В ходе прохождения практики студент освоил общепрофессиональные,  
профессиональные компетенции и профессиональные компетенции  
профиля (краткая характеристика достигнутых результатов, проявленных качеств):

Характеристика качества подготовленного отчета: \_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(по пятибалльной шкале)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

Дата \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_